

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от «31» 08 2020. г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета Филатова С.С. Фил

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Зун-Хурайская ООШ»:
Дамбиева М.В. ДМВ
Приказ № 15 от «31» 08 2020г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Ученического самоуправления
МБОУ «Зун-Хурайская ООШ»
Протокол № 1 от «31» 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа»

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из образовательного учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32 от 22.01.2014г.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета учащихся школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Организация приема учащихся в МБОУ «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа»

2.1. При приеме детей в школу в обязательном порядке родители (законные представители) знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа»). Факт ознакомления с нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

2.2. Прием обучающихся в первый класс МБОУ «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа» проводится без осуществления вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Обучений детей в МБОУ «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКУ «Хоринское управление образования» вправе разрешить прием детей в МБОУ «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Льготами при поступлении в 1-й класс пользуются категории лиц, предусмотренные федеральными, региональными законодательными актами.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2.6. Администрация школы может отказать гражданам, не проживающим в данном микрорайоне, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием учащихся в МБОУ «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

2.13. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление достоверных сведений и документов.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. На каждого учащегося, принятого в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Особенности порядка приема в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс осуществляется для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 февраля по 30 июня текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. При приеме на свободные места граждан, незарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) выдается расписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа», ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

3.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Приказы размещаются на информационном стенде МБОУ «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа» в день их издания.

4. Порядок перевода учащихся МБОУ «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа»

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы, утверждается приказом директора и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.

4.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидации учащимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

4.4. Учащиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

5. Порядок отчисления (исключения) учащихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа»:

- с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

- по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа», повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (статья 61 п.2 пп.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (статья 61 п.2 пп.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Приказ о выбытии учащегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося в день выбытия. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

5.3. В случае оставления школы учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- выписку из решения педагогического совета;

ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося;

- психолого-педагогическую характеристику учащегося;

справку о посещаемости занятий и успеваемости учащегося;

акт о принятых мерах к учащемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы школы об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии учащегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) учащегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Директор школы издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в учреждение.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.