

Руководитель
(подпись)
МКУ "Хоринское управление образования"
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; Гашеного распорядителя средств
бюджета)

Суханова А.Б.
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

20 25 г.
13 января

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Зун-Хурайская основная общеобразовательная школа"

Основное общее образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3

Раздел 1

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Физические лица

- 1. Наименование муниципальной услуги
- 2. Категория потребителей муниципальной услуги
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4

Уникальный номер регистрации заявки 1	Показатель, характеризующий оказание муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Длительность выполнения оказания услуг по муниципальной услуге	
	наименование показателя 2	наименование показателя 3	наименование показателя 4	наименование показателя 5	наименование показателя 6	наименование показателя 7	единица измерения	20 25 год (фактический показатель)	20 26 год (плановый показатель)	20 27 год (плановый показатель)	в процентах	в абсолютных показателях
							%	744	744	744	не менее 98	не менее 98
							%	744	744	744	не менее 60	не менее 60
							%	744	744	744	не менее 25	не менее 25
							%	744	744	744	не менее 50	не менее 50

Код по общероссийскому базовому перечню или муниципальной перечню

БА96

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации		Наименование и местонахождение, информация о режиме работы, справочный телефон, информация о деятельности организации		По мере обновления данных	
2. Размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Хоринского района РБ (http://admhr.sber.ru)		Наименование и местонахождение, информация о режиме работы, справочный телефон, информация о деятельности организации		По мере обновления данных	
3. Размещение информации у входа в здание		Наименование, информация о режиме работы		По мере обновления данных	
4. Размещение информации на информационных стендах		Наименование, информация о режиме работы		По мере обновления данных	
5. Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет, согласно приказа Минфина РФ № 80н от 21.07.2011 г. (www.bis.gov.ru)		Решения учредителя о создании учреждения; учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений; свидетельства о государственной регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; положений о филиалах, представительствах учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ); отчета об исполнении муниципального задания; плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений); годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации; отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества; сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.		По мере обновления данных	

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

1. Наименование работы	Раздел	Код по общероссийскому базовому перечню или муниципальному перечню
------------------------	--------	--

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объект и (или) качество работы ⁴

Уникальный номер ресурсной заявки ⁵	Показатели, характеризующие содержание работы (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия (форма) выполнения		Показатели качества работы		Длительность выполнения работы				Дополнительные (по желанию) отклонения от установленных показателей	
	наименование показателя ⁶	наименование показателя ⁶	наименование показателя ⁶	наименование (наименование)	наименование (наименование)	наименование показателя ⁶	наименование показателя ⁶	2010 год (содержание финансового года)	2011 год (содержание финансового года)	2012 год (содержание финансового года)	2013 год (содержание финансового года)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

[illegible]

Часть III Прочие сведения о муниципальном образовании

Ликвидация юридического лица

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения
2. Новая информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
	1	2	3
	отчет о выполнении муниципального задания	квартальная	МКУ "Хоринское управление образования"

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- | | |
|--|---|
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | квартальная |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | за I - III кварталы, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой, до 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении | окладное исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении | |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰ | Пересмотр показателей муниципального задания осуществляется по состоянию на 01 сентября текущего года |

Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

Задолженности в случае досрочного прекращения выполнения минимального задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и исполнению работы (работ) относительно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

Заполняется в соответствии с показателями. Характеризующими являются перечень или минимальное базовое перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – локальные, характеризующие качество, осуществляемыми органами, осуществляющими функции и полномочия муниципальных образований или автономных учреждений, главным образом, перечень муниципальных образований, автономных учреждений, и единицы их измерения

Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или муниципальными перечнями.

Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или дополнительном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели (возможна) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицы объема работ являются работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Занимается в случае, если оказание услуг осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания платный заказчик не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальная казенная учреждение, решения об установлении общего допустимого отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимое (возможное) отклонение,